



OFICIO Nº 0710/2023

ANT.: Solicitud Información Pública Nº
MU030T0001725 de 01/08/2023.

MAT.: Da respuesta a solicitud de información de Sra.
Elena Arriagada

CASABLANCA, 30 de agosto de 2023.

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley de Transparencia de la Función pública y de acceso a la información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1º de la Ley Nº 20.285, de 2008, en adelante, Ley de Transparencia;
- 2.- El Decreto Supremo Nº 13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba el Reglamento del artículo primero de la Ley Nº 20.285, de 2008;
- 3.- La Instrucción General Nº10 del Consejo para la Transparencia, publicada en el Diario Oficial el 17 de diciembre de 2012;
- 4.- El Reglamento de Acceso de la Información Pública de la I. Municipalidad de Casablanca, DA Nº 9892 de 31 de diciembre de 2018.
- 5.- La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 6.- La Ley 19.628 de Protección de Datos Personales.

CONSIDERANDO:

1.- Que con fecha 01/08/2023, se recibió la solicitud de información pública Nº **MU030T0001725** cuyo tenor literal es el siguiente

“Estimados, Solicito acceder a la siguiente información de su municipio, relativa a viáticos” pagados y viajes efectuados, para el periodo comprendido entre el 28 de junio de 2021 al 28 de junio de 2023: 1) Nombre completo de la autoridad o funcionario/a que efectuó el cometido. Tratándose de estos últimos, cargo que desempeña.” 2) Unidad monetaria en la que se pagó el viático.” 3) Monto percibido por concepto de viático, con desglose correspondiente a alojamiento y alimentación, o, el desglose que obre en poder del organismo. 4) Costo de los pasajes. 5) Lugar o lugares en el que se desarrolló el cometido funcionario o comisión de” servicio. 6) Especificar de cargo de quien fue el costo del viático. En caso de que este” fuere asumido, total o parcialmente, por otro organismo ya sea nacional o extranjero, público o privado, indicar su nombre o razón social, monto asumido y” que fue lo que costó;” 7) Fecha de inicio y de término del cometido funcionario o comisión de servicio.” 8) Fundamento del cometido funcionario o actividad que lo justificó. Muchas gracias”

2.- Que, conforme lo establecido por el artículo 10 de la Ley de Transparencia, “Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece esta ley.”

3.- Que el artículo 5º del citado cuerpo legal dispone que son públicos los actos y resoluciones de los órganos de la Administración del Estado, sus fundamentos, los documentos que les sirvan de sustento y complemento directo y esencial, y los procedimientos que se utilicen para su dictación; la información elaborada con presupuesto público; y toda otra información que obre en poder de la Administración, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, a menos que esté sujeta a las excepciones señaladas en la Ley de Transparencia.



4.- Que en virtud lo anterior se estima que la información solicitada tiene el carácter de pública y que a su respecto no concurre causal de secreto alguna, que justifique la denegación de la misma, salvo lo señalado en el artículo 21 N° 2 de la Ley 20.285.

RESUELVO:

I. DÉSE RESPUESTA Y REENVÍESE la información que se indica:

- a) En cuanto a su requerimiento, se adjuntan Memorandos N° 235/2023, N°1431/2023 y N° 138/2023 de la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Educación y Dirección de Salud, junto a carpeta digital con antecedentes requeridos.
- b) Debido al tamaño que sustentan la respuesta a la presente solicitud no pueden ser levantados a través del portal de transparencia. Por lo anterior, en el presente enlace quedarán a su disposición para ser descargados <https://transp.municipasablanca.cl/s/PkGR69PC2PgtAoH>

II. ENTREGUÉSE la información solicitada por doña Elena Arriagada, a través de la forma y medios que se indican: Se adjunta información en Portal de Transparencia y a través del enlace señalado en la letra b) del Resuelvo I.

III. DISPÓNGASE la entrega gratuita de la información solicitada, en la forma señalada en el punto resolutivo anterior.

IV. NOTÍFIQUESE la presente resolución de la Municipalidad de Casablanca a doña Elena Arriagada a través del Portal de Transparencia.

De no encontrarse conforme con la respuesta precedente, en contra de esta resolución Usted podrá interponer amparo a su derecho de acceso a la información ante el Consejo para la Transparencia dentro el plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de la misma.

ANÓTESE, NOTÍFIQUESE Y ARCHÍVESE



FRANCISCO RIQUELME LOPEZ
Alcalde de Casablanca

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Sra. Elena Arriagada.
 - 2.- Archivo Oficina de Partes.
 - 3.- Archivo Transparencia Municipal.
- FRL/LPA/jra
Oficio Respuesta SAI MU030T0001725